

定期搬出入会社登録申請書

「注意事項」および「個人情報の取り扱い」について確認・了承のうえ、定期搬出入会社登録申請書を提出します。

申請者 (作業依頼者)	フリガナ 会社名 (テナント名)	フリガナ 担当者名	印
	部署名	電話	
① 納品会社	フリガナ 会社名	フリガナ 責任者名	印
	電話	FAX番号	
	住所	納品頻度	
	納品品目	納品時間帯	
② 納品会社	フリガナ 会社名	フリガナ 責任者名	印
	電話	FAX番号	
	住所	納品頻度	
	納品品目	納品時間帯	
③ 納品会社	フリガナ 会社名	フリガナ 責任者名	印
	電話	FAX番号	
	住所	納品頻度	
	納品品目	納品時間帯	

以下の事項について確認、了承いたしました。

- ◎当申請書に基づき、搬出入会社からの荷捌利用申請書を受理後、「荷捌場利用許可証」を館内物流センターから発行いたします。
- ◎記入事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

注意事項

- 本申請書は定期的(1か月以上)な納品が想定される納品会社様用の申込書となります。臨時での納品は「搬出入届出」をご提出ください。
- 本申請書は都度の「搬出入届出書」を不要とするもので、荷捌き場の優先使用を許可するものではありません。荷捌き場の利用状況によってはお待ちいただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 本申請書は申請年度内に限り有効となります。
- 定期登録の許可は、上記納品会社対して発行するものであり、転貸・譲渡はできません。
- 記入事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
- 搬出入の際は駐車場管理員および館内物流センターからの指示に従ってください。
- 不適切な利用が確認された場合、定期登録を無効にさせていただきます。

個人情報の取り扱いについて

三井不動産ビルマネジメント株式会社(以下、当社)は、お預かりした個人情報の取扱いについて通知いたします。ご同意のうえ提出をお願いいたします。

- ビルの運営管理上、作業内容の把握および作業許可・変更指示、その他作業にともなう対応を行うために個人情報を収集、利用させていただきます。
- 個人情報を利用するにあたり、上記目的のため設備会社、警備会社、清掃会社、所有者、賃貸人に対し個人情報を委託することがございます。記載以外に委託はいたしません。
- 個人情報は当社HPで公開している個人情報保護方針に従い、適切な安全管理対策を行います。(当社HP: <https://www.mfbm.co.jp/privacy/>)
- 問い合わせ先(個人情報の取扱いについても含む)三井不動産ビルマネジメント株式会社

問い合わせ窓口: 三井不動産ビルマネジメント株式会社 オフィス事業推進本部 豊洲ベイサイドクロスタワーオフィス
電話: 03-5534-8544 FAX: 03-5534-8548 E-mail: ToyosuBaySideCrossTower@mfbm.co.jp

※以下は記載しないでください。

有効期限
20
年度内

承認	確認	
物流センター	設備	警備