

定期搬出入会社登録申請書

「注意事項」および「個人情報の取り扱い」について確認・了承のうえ、定期搬出入会社登録申請書を提出します。

申請者 (作業依頼者)	フリガナ 会社名 (テナント名)	フリガナ 担当者名	印
	部署名	電話	

① 納品会社	フリガナ 会社名	フリガナ 責任者名	印
	電話	F A X 番号	
	住所	納品頻度	
	納品品目	納品時間帯	

② 納品会社	フリガナ 会社名	フリガナ 責任者名	印
	電話	F A X 番号	
	住所	納品頻度	
	納品品目	納品時間帯	

③ 納品会社	フリガナ 会社名	フリガナ 責任者名	印
	電話	F A X 番号	
	住所	納品頻度	
	納品品目	納品時間帯	

以下の事項について確認、了承いたしました。

- ◎当申請書に基づき、搬出入会社からの荷捌利用申請書を受理後、「荷捌場利用許可証」を館内物流センターから発行いたします。
- ◎記入事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

注意事項

1. 本申請書は定期的(1か月以上)な納品が想定される納品会社様用の申込書となります。臨時での納品は「搬出入届出」をご提出ください。
2. 本申請書は都度の「搬出入届出書」を不要とするもので、荷捌き場の優先使用を許可するものではありません。荷捌き場の利用状況によってはお待ちいただく場合がございますので、予めご了承ください。
3. 本申請書は申請年度内に限り有効となります。
4. 定期登録の許可は、上記納品会社対して発行するものであり、転貸・譲渡はできません。
5. 記入事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
6. 搬出入の際は駐車場管理員および館内物流センターからの指示に従ってください。
7. 不適切な利用が確認された場合、定期登録を無効にさせていただきます。

個人情報の取扱いについて

三井不動産ビルマネジメント株式会社(以下、当社)は、お預かりした個人情報の取扱いについて通知いたします。ご同意のうえ提出をお願いいたします。

1. 貴社事務室内でのトラブル、その他緊急に連絡が必要な事象が発生した場合、緊急連絡(以下、本業務)を行うために個人情報を収集、利用させていただきます。
2. 当社は、本業務を遂行するにあたり、三井不動産株式会社、三井不動産ファシリティーズ株式会社、株式会社セノン、西濃運輸株式会社、その他当建物の管理運営にかかる会社に対し、個人情報を提供、委託することがございますのでご了承ください。ご承認頂いた範囲以外に提供、委託はいたしません。
3. お客様は、当社がお預かりしている個人情報に関して、開示を要請する権利があります。また、開示した結果、当該情報に誤りがあった場合は、訂正、削除を要請する権利があります。
4. お客様のご記名ご捺印を頂き、個人情報利用承諾とさせていただきます。
5. 個人情報に関する開示、訂正、削除及び個人情報の利用、提供の拒否に関する事項についての問い合わせは以下のとおりとします。

三井不動産ビルマネジメント株式会社
問い合わせ窓口：総務グループ 住所：東京都中央区日本橋室町二丁目1番1号 電話：03-6214-1400 FAX:03-6214-1440 E-Mail：somu_bu@mfbm.co.jp ホームページ：<http://www.mfbm.co.jp>

※以下は記載しないでください。

有効期限	
20	年度内

承認		確認	
物流センター		設備	警備